



**CENTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EMPRESARIALES DE SALUD
CENTRA 2000
NIT.815.002.2749-3**

**CONTENIDOS DE FORMACIÓN
PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
APTITUD OCUPACIONAL POR COMPETENCIAS**

MODULO	Nombre Módulo	Unidades de aprendizaje	Tipo Norma
1.	Inducción a la institución educativa y valores institucionales- norma básica	Presentación de la institución y políticas institucionales.	Básica
		Organización del programa y socialización del manual de convivencia.	
2.	Ética y valores - norma básica	Asumir la condición humana	
		Desarrollar interacciones sociales desde una perspectiva ética de los derechos humanos	
3.	Técnicas de estudio- norma básica	Comprender y expresar el significado de los textos elegidos.	
		Planear y adoptar una tipología textual según requerimientos y normas.	
4.	Aplicar tecnología de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa	Operar recursos tecnológicos teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad.	Transversal
		Controlar recursos y herramientas tecnológicas para el procesamiento de la información de la unidad administrativa de acuerdo con las políticas de la organización.	
		Utilizar sistemas de información de acuerdo con los requerimientos de la unidad administrativa.	
5.	Generar actitudes y prácticas saludables en el sitio de trabajo	Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.	Transversal
		Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas	



**CENTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EMPRESARIALES DE SALUD
CENTRA 2000
NIT.815.002.2749-3**

**CONTENIDOS DE FORMACIÓN
PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
APTITUD OCUPACIONAL POR COMPETENCIAS**

		Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales	
6.	Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud	<p>Aplicar los principios y normativa del sistema general de seguridad social en salud (sgsss) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina.</p> <p>Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicios institucionales.</p> <p>Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario.</p> <p>Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes.</p>	Transversal
7.	Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las Buenas Prácticas Sanitarias	<p>Aplicar la técnica aséptica en todos los procedimientos De acuerdo con las medidas de prevención infecciones establecidas y control de las Infecciones establecidas.</p> <p>Efectuar procedimientos especializados de limpieza, desinfección y esterilización en equipos y artículos según manuales estandarizados en la empresa.</p>	Transversal
8.	Identificar la situación de salud individual y colectiva en relación con los factores determinantes de salud	<p>Apoyar el análisis de la situación de salud del ente territorial según metodología nacional vigente.</p> <p>Priorizar eventos de salud a estudiar según indicadores utilizados para el análisis de la situación de salud.</p>	Específica



**CENTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EMPRESARIALES DE SALUD
CENTRA 2000
NIT.815.002.2749-3**

**CONTENIDOS DE FORMACIÓN
PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
APTITUD OCUPACIONAL POR COMPETENCIAS**

		Indagar factores determinantes que inciden en la salud de la comunidad en relación con la matriz de priorización del ente territorial	
9.	Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes	Alistar los medicamentos e inmunobiológicos según delegación, teniendo en cuenta los principios de asepsia y normas técnicas	Transversal
		Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica y condición de usuario.	
		Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el tipo de medicamentos y sensibilidad de la persona.	
10.	Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente	Orientar al usuario acerca de los servicios de salud disponibles en su localidad	Transversal
		Aplicar cuidados de primer respondiente.	
11.	Implementar acciones de promoción y prevención en los colectivos de acuerdo con deberes y derechos en salud y la normativa vigente	Educar al individuo y a la comunidad acerca de los deberes y derechos en salud, frente a la participación social, de acuerdo con códigos de ética y a la luz del marco legal vigente	Específica
		Organizar nodos para operacionalizar la red de acuerdo con ejes temáticos establecidos	
		Promover la intervención de la comunidad en la solución de las necesidades del desarrollo humano integral sostenible a través de las redes de apoyo.	



**CENTRO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EMPRESARIALES DE SALUD
CENTRA 2000
NIT.815.002.2749-3**

**CONTENIDOS DE FORMACIÓN
PROGRAMA TECNICO LABORAL AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA
APTITUD OCUPACIONAL POR COMPETENCIAS**

		Canalizar a la población al sistema general de seguridad social en salud (sgsss) según normativa vigente de factores de riesgo.	
		Implementar las acciones de intervención de los factores de riesgos previstos en la norma.	
12.	Apoyar la definición del diagnóstico individual de acuerdo con guías de manejo y tecnología requerida	Observar la condición física y emocional de la Persona de acuerdo con guías y protocolos.	Transversal
		Orientar y preparar a la persona para exámenes diagnósticos de acuerdo con guías y protocolos.	
		Tomar y remitir muestras de interés en salud pública y resultados de laboratorio ordenadas de acuerdo con protocolos.	
13.	Asistir a las personas en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario, asignación o delegación del profesional, guías y protocolos vigentes	Preparar el entorno para dar cuidado a la persona en alteración de salud según asignación o delegación del profesional y guías y protocolos establecidos.	Transversal
		Brindar los cuidados básicos asignados o delegados de higiene, comodidad de acuerdo con guías y protocolos establecidos.	
		Asistir a la persona en las actividades de movilización según limitaciones y equipos requeridos.	
		Asistir a la persona en las actividades de nutrición asignadas y/o delegadas por el profesional y de acuerdo con guías y protocolos establecidos.	
		Asistir a la persona en las actividades de eliminación asignadas y/o delegadas por el profesional y de acuerdo con guías y protocolos establecidos.	